

附件 1:

公共管理学院转专业实施方案

一、转专业接收计划及申请条件

专业名称	计划接收人数	转专业申请条件
行政管理	5	1. 身心健康； 2. 入学以来未受过任何违纪处分； 3. 限非校企合作办学专业。
政治学与 行政学	3	1. 身心健康； 2. 入学以来未受过任何违纪处分； 3. 限非校企合作办学专业。
人力资源 管理（数字 人资方向）	3	1. 身心健康； 2. 入学以来未受过任何违纪处分； 3. 限校企合作办学专业。

二、考核方案

总成绩构成：笔试（50%）+综合考核（50%）

1. 笔试

笔试时间：4 月 23 日

笔试地点：尚德楼四楼 406 会议室

考核内容：拟转入专业基础知识。由教研室主任、专业负责人负责统一命题，由学院负责统一组织阅卷工作。考核材料由公共管理学院留存备查。

2. 综合考核

考核时间：4 月 25 日

考核地点：尚德楼四楼 406 会议室

考核内容：面试 3 个问题，主要涉及对拟申请转入专业的认识、专业基本知识的掌握、转专业后的学习计划等。

3. 评分标准

笔试、综合考核均采用百分制，合格线均为 60 分。笔试成绩、综合考核成绩以及总成绩均必须在合格线以上。

三、工作流程

4 月 22 日前 组织学生报名审核、报送名单。组织公共管理学院转专业学生的报名，学生按要求填写《附件 2. 学生转专业申请表》，并于 4 月 17 日前交至尚德楼 319 室。公共管理学院审核报名资格并公示同意转出学生名单。公示无异议后，报送接收学院。

4 月 22 日前 联络人接收名单。公共管理学院联络人接收其他学院报送的同意转出学生名单。

4 月 23 日 笔试。按照考核方案通知并组织转专业学生进行笔试。

4 月 25 日 综合考核。按考核方案通知并组织转专业学生进行综合考核。

4 月 26 日 上报考核结果。将《学院转专业考核结果》报教务处。

4 月 26 日 录取公示。公共管理学院将拟接收转专业学生名单在学院网站公示 3 天。公示无异议后，将《学院拟接收转专业学生汇总表》和拟接收学生的《学生转专业申请表》报送教务处。

四、公示

1. 转出公示

组织学生报名并审核，在公共管理学院网站公示同意转出学生

名单。公示期 3 天，公示期内有异议的，学院须及时核实情况并给予解释。公示无异议后，4 月 22 日前将同意转出学生名单及相关材料报送接收学院。

2. 录取公示

公共管理学院将拟接收转专业学生名单在学院网站公示 3 天，公示期内有异议的，学院须及时核实情况并给予解释。公示无异议后，学院将《公共管理学院拟接收转专业学生汇总表》和拟接收学生的《学生转专业申请表》报送教务处。

五、其他

公共管理学院将按照学校工作安排的和山东政法学院《学生转专业管理办法》（鲁政院〔2024〕33 号）文件精神，严格遵循公开、公平、公正的原则开展转专业工作，所有相关管理人员、教师、学生严格遵守有关规定与程序。

公共管理学院

2024 年 4 月 15 日